



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

.....

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี มีประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. งานที่จ้าง

ปฏิบัติงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพ กำกับ แนะนำการจัดทำบัญชี จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และติดตามผลการดำเนินโครงการฯ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา

๓.๓ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาจนถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

๓.๘ ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://phetchaburi.cad.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี ๒๕๓ หมู่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๔๒๘๐๘๑

๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่เป็นเพศชาย)
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://phetchaburi.cad.go.th>

๗. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณา เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://phetchaburi.cad.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓



(นางสาวเพ็ญสุดา คุ่มฉายา)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี
ตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต จังหวัด		
วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ		
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องาน
ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุ
ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.....