

รายงานการประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้าราชการ

๑. นางสาวเพ็ญสุดา	คุ้มฉายา	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี
๒. นางสาวเบญจมาศ	เอี่ยมละออง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓. นางละอาย	พูลเสม	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวบังอร	ศรีกรรณ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
๕. นางศรีณยา	ธรรมโมหะเว	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
๖. นางรำไพ	เคล้าคลึง	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีชำนาญงาน
๗. นางสาวชญาณีศ	คุ้มเคี่ยม	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ
๘. นางสาวทัศนีย์	จันทร์เดชะ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

พนักงานราชการ

๑. นางเจริญภักดิ์	เจริญศรี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๒. นางเรณู	จรัสดี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๓. นางสาวอำพัน	อิมทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๔. นางสาวอัครยา	พรมสีขาว	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๕. นางสาวสายน้ำผึ้ง	พาสุบุญ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๖. นางสาวทัศนีย์	พุดทัดศรี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๗. นางสาวร้อยลัดดา	ฉันทนารมณ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๘. นางสาวสุกัญญา	กิ่งจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ	จินดานุช	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๑๐. นางสาวสิริยาภรณ์	สมเครือ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๑๑. นางบังอร	ทับทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๒. นายทศพล	ปรางทอง	นักจัดการงานทั่วไป

ลูกจ้างประจำ

๑. นายมานพ	เด่นดวง	พนักงานขับรถยนต์
๒. นายจำรัส	สนใจ	พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. นางสาวศันสนีย์	เมืองสมบัติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. นางวาสนา	เด่นดวง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวกมลภรณ์	วงศ์ประภารัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔. นางสาวทิพย์เกษร	ทองแขก	เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. นางสาวพิกุล	ศิรินันท์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
๖. นายสมนึก	ล้ำเลิศ	พนักงานขับรถยนต์

๗. นายชูเกียรติ	นาคครั้น	พนักงานขับรถยนต์
๘. นายคำรณ	แสงแดง	พนักงานขับรถยนต์
๙. นางราวดี	จารุรัตน์ชัย	พนักงานทำความสะอาด
๑๐. นายนง	เชียมณี	คนสวน
๑๑. นายชินวัชร	บัวเพื่อน	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๑๒. นายกิตติภพ	โตทรัพย์	พนักงานรักษาความปลอดภัย

### เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้  
**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แนะนำพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ ชื่อนายกิตติภพ โตทรัพย์  
 ๑.๒ การแจ้งข่าวสารใน Line group ถ้าเกี่ยวข้องกับตัวเองให้รับทราบด้วยทุกครั้ง  
 ๑.๓ ให้ทุกคนปฏิบัติตามราชการ ตามเวลาที่ทางราชการกำหนด กรณีที่ไม่สามารถมาได้หรือกลับตามเวลาที่กำหนดให้แจ้งหัวหน้าสำนักงานทราบ

๑.๔ แจ้งแม่บ้าน  
 - ให้ทำความสะอาดห้องน้ำบ่อย ๆ เนื่องจากตอนนี้สถานการณ์ Covid - 19 ระบาดอย่างต่อเนื่อง

- ได้ะทำงานจัดให้เรียบร้อย เพื่อให้แม่บ้านได้ทำความสะอาดอย่างสะดวก

๑.๕ แจ้งพนักงานขับรถยนต์  
 - การขอใช้รถราชการ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นผู้ร่วมเดินทางไปกับรถราชการนั้นทุกครั้ง  
 - การซ่อมรถราชการ ให้ผู้ควบคุม ตรวจสอบรายการซ่อมด้วยทุกครั้ง และเขียนใบขอซ่อมให้สอดคล้องกับการซ่อมจริง

๑.๖ แจ้งธุรการและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
 - ให้ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการให้ถูกต้องทุกครั้ง  
 - การเสนองานหัวหน้าสำนักงาน ฯ ให้ใส่แฟ้มเสนองานทุกครั้ง  
 - การไปรับหนังสือราชการ จากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ระมัดระวังเรื่องความเรียบร้อยด้วย  
 ๑.๗ การใช้รถราชการ ให้สาย ๑ ใช้รถตู้ ถ้าสายไหนได้รถตู้ ให้ใช้รถของสาย ๑ เนื่องจากสาย ๑ มีคนจำนวนมาก

### มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔**

- เลขาได้อ่านรายงานการประชุมในที่ประชุม ไม่มีผู้ใดทักท้วง

### มติที่ประชุม รับรอง

**วาระที่ ๓ ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว**

๓.๑ ติดตาม Flow การทำงานของสหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคง ฯ (นางละเอียด พูลเสม นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ)

- มติที่ประชุมแจ้งว่า ให้แต่ละสายที่ตรวจสอบสหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคง ฯ ทำแผนผังการตรวจแต่ละแห่ง เพื่อรวบรวมการทำงานให้ห้อง ฯ ได้ศึกษาและเรียนรู้

๓.๒ การรับผ้าพันคอและบัตรโครงการจิตอาสา  
 - มติที่ประชุมแจ้งว่า การสมัครโครงการจิตอาสา กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการผลิตอุปกรณ์

### มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ผลการปฏิบัติงาน**

- ผลการปฏิบัติงานเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔.๑ สายสอบบัญชีที่ ๑ แผน ๓ สหกรณ์ ได้ ๑ สหกรณ์ ตก ๒ สหกรณ์ คือ สหกรณ์คอนมชะอำ - ห้วยทราย จำกัด และสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านน้ำทรัพย์ จำกัด

- โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ได้ตามแผน

๔.๒ สายสอบบัญชีที่ ๒ แผน ๒ สหกรณ์ ได้ ๑ สหกรณ์ ตก ๑ สหกรณ์ คือ ร้านสหกรณ์  
วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี จำกัด

- โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ แผนกำกับแนะนำ ๒๐๐ คน ได้ ๒๒๙ คน

๔.๓ สายสอบบัญชีที่ ๓ งานสอบบัญชีไม่มีแผน

- โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ไม่ได้ตามแผน เนื่องจากมีการเลื่อนการอบรม

๔.๔ สายสอบบัญชีที่ ๔ แผน ๓ สหกรณ์ ได้ ๒ สหกรณ์ ตก ๑ สหกรณ์ คือ ชุมชุมสหกรณ์จังหวัด  
เพชรบุรี จำกัด

๔.๕ สายสอบบัญชีที่ ๕ แผน ๒ สหกรณ์ ๑ กลุ่มเกษตรกร ตกแผน ๑ สหกรณ์ คือ สหกรณ์เครดิต  
ยูเนียนทุ่งเพื่อ - บางครก จำกัด

๔.๖ แจ้างแผนงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

- งานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี

- โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความเป็นมืออาชีพ กำกับสอนแนะ/ติดตาม ครั้งที่ ๓

- โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชน การผลิตสินค้าชุมชน สอนแนะ/ติดตาม ครั้งที่ ๒

- โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน กำกับ  
แนะนำการจัดทำบัญชี ครั้งที่ ๑

- โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี ครั้งที่ ๒

- โครงการ Agri-Map กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

- โครงการศูนย์เรียนรู้การพัฒนา ฯ (บ้านพุทรวาย) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- เรื่องการปฏิบัติราชการที่บ้าน (WFH)

- ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการให้บุคลากรใน  
องค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) บุคลากรทุกคนเห็นควรว่าให้มาทำงานตามปกติ เพราะ  
ส่วนมากจะออกไปตรวจงานที่สหกรณ์ จะมีคนอยู่ในสำนักงานน้อยคน หัวหน้าสำนักงาน ฯ กำชับว่าในการ  
ออกไปทำงานนอกสถานที่ให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ ให้งดไปสถานที่  
ที่มีความเสี่ยงสูง

### มติที่ประชุม

#### วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อช่างมาประเมินราคาเพื่อที่จะพิจารณาในการซ่อมบ่อมยาม เนื่องจาก  
บ่อมยามชำรุด

- มติที่ประชุมเห็นควรให้พัสดุดำเนินการ

๖.๒ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อช่างมาประเมินราคาในการทาสีป้ายสำนักงานหน้าตึก เนื่องจากของเดิม  
หลุดลอกและเก่ามากแล้ว

- มติที่ประชุมเห็นควรว่าให้พัสดุดำเนินการ

### ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

ทศพล ปรางทอง

(นายทศพล ปรางทอง)  
นักจัดการงานทั่วไป



(นางรำไพ เกล้าคสิง)  
เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีชำนาญงาน



(นางสาวเพ็ญสุดา คุ่มฉายา)  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานในที่ประชุม