

รายงานการประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้าราชการ

๑. นางสาวเพ็ญสุดา	คุ้มฉายา	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี
๒. นางสาวเบญจมาศ	เอี่ยมละออง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓. นางชลกานต์	งามขำ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
๔. นายรวีโรจน์	สุขโยธิน	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ
๕. นางสาวณิชาภัทร	นิลสลับ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ
๖. นางสาวอารดา	อาจสัน	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

พนักงานราชการ

๑. นางเจริญภักดิ์	เจริญศรี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๒. นางเรณู	จรัสดี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๓. นางสาวอัครยา	พรมสีขาว	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๔. นางสาวร้อยลัดดา	ฉันทนารมณ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๕. นางสาวทัศนีย์	พุดทัดศรี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๖. นางสาวสุกัญญา	กิ่งจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ	จินदानุช	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๘. นางสาวกัญชลิตา	เฉลิมไทย	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๙. นางบังอร	ทับทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๐. นายทศพล	ปรางทอง	นักจัดการงานทั่วไป

ลูกจ้างประจำ

๑. นายมานพ	เด่นดวง	พนักงานขับรถยนต์
๒. นายจำรัส	สนใจ	พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. นางสาวศันสนีย์	เมืองสมบัติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. นางสาวมนิสา	หอมหวล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวกมลภรณ์	วงศ์ประภารัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔. นายชูเกียรติ	นาคครั้น	พนักงานขับรถยนต์
๕. นายคำรณ	แสงแดง	พนักงานขับรถยนต์
๖. นางราวดี	จารุรัตน์ชัย	พนักงานทำความสะอาด
๗. นายนง	เชียวมณี	คนสวน
๘. นายสายัน	ทัศนาศ	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๙. นายศุภกฤต	อาจอำนวย	พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

			<u>หมายเหตุ</u>
๑. นางรำไพ	เคล้าคลึง	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีอาวุโส	ไปราชการ
๒. นางสาวสายน้ำผึ้ง	พาสู่บุญ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	ไปราชการ
๓. นางสาวอำพัน	อิมทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	ไปราชการ
๔. นางสาวอภิสร่า	เตชะมานนท์	เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	ไปราชการ
๕. นายสมนึก	ล้ำเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	ไปราชการ

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การทำงานให้ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำโดยสุจริตใจ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๒ การรับหนังสือราชการให้นำส่งผ่านเจ้าหน้าที่ธุรการเท่านั้น

๑.๓ กิจกรรมการเล่นกีฬาทุกวันพุธ หากไม่มีงานเร่งด่วน ขอความร่วมมือทุกคนทำกิจกรรม ออกกำลังกายกันอย่างพร้อมเพียง

๑.๔ หนังสือเวียน ควรอ่านรายละเอียดเนื้อหาก่อนลงลายมือชื่อ

๑.๕ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ จำกัด มีหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำเกี่ยวกับ Application Smart Member Smart Me ดังกล่าว ให้กับสมาชิกสหกรณ์ ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานฯ ได้มอบหมายให้ นางบังอร ทับทอง นายทศพล ปรางทอง นางสาวอำพันธ์ อิมทรัพย์ นางสาวทัศนีย์ พุดทศศรี นางสาวสุกัญญา กิ่งจันทร์ และนางสาวมนิสา หอมหวล เป็นตัวแทนในครั้งนี้

๑.๖ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ สตท.๑๐ มีดังนี้

- สรุปการตรวจเยี่ยมของรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

นางรพีพร กลั่นเนียม รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ติดตามตรวจเยี่ยม สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี เพื่อรับฟังประเด็นปัญหาในการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคใหม่ ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก ทำให้มีการเติบโต ไม่ทันกับสถานการณ์ ดังนั้น การทำงานให้ยึดตามระเบียบปฏิบัติของข้าราชการ เพื่อป้องกันปัญหาและเกิดความปลอดภัยกับตนเอง

๒. เรื่องการทำงานเรามีสิทธิปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ (ถ้าเรื่องนั้นกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจน) เช่น เรื่องของการรายงานต่างๆ ถ้ากรมตรวจบัญชีสหกรณ์สั่งให้รายงาน แต่ไม่ได้กำหนดรูปแบบให้ ก็สามารถออกแบบการรายงานเองได้ และเก็บข้อมูลให้ละเอียดที่สุด

๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ ถือว่าเป็นหน่วยงานที่เป็นส่วนย่อยของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ช่วยทำงานแทน ดังนั้น งานทุกเรื่องซึ่งต้องรายงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ เพื่อควบคุมการทำงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. งบประมาณ เข้าไตรมาสที่ ๒ ควรมีการวางแผนการใช้งบประมาณให้ดี โดยการวางแผนจะต้องวางแผนทั้งปี และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) งบลงทุนเหลือจ่ายตอนนี้ครบแล้ว ใครจะของงบลงทุนขอให้เสนอขอโดยเร็ว และต้องมีเอกสาร/รายละเอียด สมบูรณ์ ครบถ้วน

๒) ปลายปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจจะมึงงบประมาณกันไว้ส่วนหนึ่ง (ควรมีการเตรียมแผนที่จะของงบประมาณเพิ่มเติม หากมีเหตุผลที่ดีและสะท้อนข้อเท็จจริงได้ดีกว่า ก็อาจจะได้ก่อน)

๕. ทรัพย์สินให้บันทึกในระบบให้เป็นปัจจุบัน เช่น cad-com กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะมีการส่งแผนเพิ่มเติม เกี่ยวกับความต้องการคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมระหว่างปี ๖๖ ซึ่งจะเสนอภายในเดือนกุมภาพันธ์

๖. การรายงานข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ ควรมีการทำจริง และรายงานข้อมูลตามข้อเท็จจริง สำหรับการบันทึกในระบบ ไม่ว่าจะแผนหรือผล ควรอยู่ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าสำนักงานจะต้องรับผิดชอบความถูกต้องก่อนการยืนยันในระบบ

๗. วันสถาปนากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครบรอบ ๗๑ ปี นี้ น่าจะจัดเสวนา เรื่อง ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญฯ ให้เชิญ สหกรณ์การเกษตรขนาดใหญ่ในแต่ละภาคมาเสวนาด้วย

๘. การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ให้ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ช่วยตรวจสอบว่า การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีมีวัตถุประสงค์ในเรื่องใด เป็นเรื่องคุณภาพของผู้สอบบัญชี หรือเป็นเรื่องที่สหกรณ์มีความเสี่ยงหรือไม่ หรือมีทั้ง ๒ วัตถุประสงค์ ซึ่งการออกแบบก็จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต การวางแผน ต้องเหมาะสม ให้ตั้งโจทย์ว่าต้องการทำอะไร แล้วก็ตอบโจทย์

๙. สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมเครดิตก้าวหน้า ควรมีการถอดบทเรียน สำหรับสหกรณ์ ภาคเอกชน ควรเน้นย้ำในด้านวิชาการ แต่ในส่วนของภาครัฐ ควรมีการชักชวนผู้สอบบัญชี เรื่องการทำความเข้าใจโปรแกรมระบบบัญชีเครดิตก้าวหน้า

- กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี

๑. สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)

๓. สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕) ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

๔. สรุปผลการสอบทานรายงานการสอบบัญชีและงบการเงินเบื้องต้น ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕) ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

๕. วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายคืนหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์

๖. ติดตามการจัดส่งรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ

๗. ข้อหารือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชยและเงินบำเหน็จ ตามหนังสือกรมสวัสดิการแรงงานและคุ้มครองแรงงาน

๘. แนวทางการจัดทำรายงานการสอบบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

- เลขฯ ได้อ่านรายงานการประชุมในที่ประชุม ไม่มีผู้ใดทักท้วง

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ติดตามงานโครงการ

- ทุกโครงการดำเนินการครบตามเป้าหมาย

วาระที่ ๔ สรุปผลการปฏิบัติงาน

สาย ๑ นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมละออง รายงานในที่ประชุมว่า งานสอบบัญชีวางแผนในเดือน กุมภาพันธ์ ๒ สหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านห้วยเสือ จำกัด และสหกรณ์เครดิตยูเนียนวัดป่าเป็น จำกัด คาดว่าจะได้ตามแผนในเดือนกุมภาพันธ์ และได้เกินแผน ๑ สหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์เครดิตยูเนียนโพธิ์ลอยพัฒนา จำกัด และงานโครงการได้ตามแผน ไม่พบปัญหา/อุปสรรค

สาย ๒ นางชลกานต์ งามขำ รายงานในที่ประชุมว่า งานสอบบัญชีประจำปีได้เกินแผน ๑ สหกรณ์
ได้แก่ สหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงตำบลบ้านแหลม จำกัด งานสอบบัญชีระหว่างปีได้ตามแผน ๑ สหกรณ์
ได้แก่ สหกรณ์การเกษตรเมืองเพชรบุรี จำกัด และงานโครงการได้ตามแผน ไม่พบปัญหา/อุปสรรค

สาย ๓ นายรวีโรจน์ สุขโยธิน รายงานในที่ประชุมว่า การสอบบัญชีและงานโครงการได้ตามแผน
ไม่พบปัญหา/อุปสรรค

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น

กมลภรณ์ วัฒนปกรณ์

(นางสาวกมลภรณ์ วงศ์ประภรณ์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรำไพ เคล้าคลึง)

เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีอาวุโส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวเพ็ญสุดา คุ่มฉายา)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี

ประธานในที่ประชุม